

105**SARLEINSBACH****2015****ATZESBERG****INFO****02.04.2015****AMTLICHE MITTEILUNG****Gemeinde Atzesberg
Marktgemeinde Sarleinsbach****Impressum:** Marktgemeinde Sarleinsbach - Gemeinde Atzesberg, Marktplatz 4, 4152 Sarleinsbach
☎ 07283/8255 📠 07283/8255-50 ✉ gemeindeamt@sarleinsbach.at 🌐 www.sarleinsbach.at

Altstoffsammelzentrum

Das Altstoffsammelzentrum Sarleinsbach ist jeden Freitag **von 08.00 Uhr bis 18.00 Uhr geöffnet**. Das **ablagern von Restmüll vor dem ASZ ist verboten** - bitte die Restmüllsammlung (Hausabholung) nutzen. Zusätzliche Restmüllsäcke können um € 4,50/Stk. am Gemeindeamt erworben werden.

Bioabfuhr

Die Abfuhr der Biomüll-Säcke erfolgt **wöchentlich** und wird im Marktgebiet, den Siedlungen sowie in der Ortschaft Ohnerstorf angeboten. Pro Jahr können 52 Stück Bioabfallsäcke (aus Papier oder Maisstärkesäcke: 15 Liter) **kostenlos** am Gemeindeamt abgeholt werden.

Strauchschnitt / Grünschnitt

In die Kompostanlage Scharinger in Innerhötzendorf kann so wie bisher Grünschnitt und Strauchschnitt angeliefert werden.

Hausnummerntafeln

Die Gemeinde bestellt wieder gesammelt Hausnummertafeln zum Preis von 20,- Euro/Stk. Bestellungen bitte an Rudi Leitenbauer, Tel. 07283/8255-21.

Fahrverbot Felsenweg

Wir weisen aus gegebenen Anlass wieder auf das bestehende **Fahrverbot für den Durchzugsverkehr** im Felsenweg hin und ersuchen um Beachtung!

Start des Car-sharing in Sarleinsbach

Präsentation des Elektroautos mit Segnung am Mittwoch, 15.04.2015 um 18:00 Uhr am Marktplatz Sarleinsbach

Am 15. April geht das Sarleinsbacher Car-sharing mit einem Elektroauto „Renault Zoe“ in Echtbetrieb.

Hast du Interesse an Elektromobilität allgemein oder konkret am Sarleinsbacher Car-sharing?



Bei diesem Termin erfährst du Details über die Funktionsweise des Elektroautos und des Car-sharing-Modells und kannst auch das Elektroauto (Renault ZOE) probefahren!

gleich anmelden unter
carusocarsharing.com/groupinvitation/118/



Stellenausschreibung

Auf Grund des Beschlusses des Gemeindevorstandes vom 19.02.2015 wird von der Marktgemeinde Sarleinsbach gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Mitarbeiter/in für die Gemeindeverwaltung in der Funktionslaufbahn GD 20.3 für den Bereich Bürgerservice, Meldewesen und Standesamt

mit einem Beschäftigungsausmaß von vorläufig ca. 25 Wochenstunden, eine Erhöhung zu einem späteren Zeitpunkt ist möglich. Als Mitarbeiter/in im Bürgerservice sind Sie erste Anlaufstelle für die Anliegen der Gemeindebürger/innen. Zum Aufgabenbereich gehören u.a. das Melde- Personenstands- und Staatsbürgerschaftswesen, Öffentlichkeitsarbeit und Schriftverkehr. Die Nachbesetzung erfolgt mit 1. September 2015.

Ihr Profil

- ♦ Erfüllung der allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen, das sind insbesondere: gesundheitliche und fachliche Eignung, einwandfreier Leumund, österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration und davon abgeleitetem Recht für den Berufszugang gewährt werden
- ♦ Absolvent/in einer mittleren oder höheren berufsbildenden Schule (Handelsschule, Handelsakademie, Höhere Lehranstalt für wirtschaftliche Berufe) oder
- ♦ abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau / Bürokaufmann bzw. in einem verwandten Lehrberuf (die fachliche Eignung kann durch mehrjährige berufliche Erfahrung im Büro- oder Verwaltungsbereich ersetzt werden)
- ♦ Zuverlässigkeit, gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flexibilität und Belastbarkeit
- ♦ Bereitschaft zu Mehrleistungen/Überstunden, fallweise auch an Wochenenden (z.B. für Trauungen, Sitzungen, Wahlen, udgl)
- ♦ sehr gute mündliche und vor allem schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie EDV-Kenntnisse in Office-Anwendungen
- ♦ Einfühlungsvermögen und guter Umgang mit Gemeindebürgern
- ♦ Bereitschaft zur fachlichen Dienstauf- und Weiterbildung, wobei die Prüfung für Standesbeamte und die gesetzlich vorgeschriebenen Dienstprüfungen verpflichtend abzulegen sind

Wir bieten

- ♦ Abschluss eines unbefristeten Dienstvertrages als Vertragsbedienstete/r nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002 idGF)
- ♦ Entlohnung in der Funktionslaufbahn GD 20, abzüglich 5 % im ersten Dienstjahr. (Gehaltsstufe 1, ohne Anrechnung von Vordienstzeiten und ohne Berücksichtigung von Kinderzulagen bei Vollbeschäftigung brutto 1.745,00)
- ♦ vielfältige Aufgabenstellungen und Möglichkeiten zur Fortbildung
- ♦ Mitarbeit in einem kollegialen Team
- ♦ längerfristige fixe Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit

Bewerber sollen den Präsenz- oder Zivildienst bereits abgeleistet haben. Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen der Personal-Objektivierung (§§ 8 ff Oö. GDG 2002). Die Gemeinde behält sich vor, gegebenenfalls Bewerbungsgespräche zu führen. Ein Ersatz für ev. entstandene Aufwendungen für das Vorstellungsgespräch wird nicht geleistet.

Sie haben Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **8. Mai 2015**. Dem Bewerbungsschreiben sind Unterlagen wie Zeugnisse usw. und ein handgeschriebener Lebenslauf anzuschließen. Für nähere Auskünfte steht Amtsleiter Josef Oberpeilsteiner (Tel. 07283 / 8255 DW 11 oder 0664 / 5547538) gerne zur Verfügung.

Der Bürgermeister
Ing. Roland Bramel