Stellenausschreibung

Es wird von der Marktgemeinde Sarleinsbach gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö. GDG 2002) folgender Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Reinigungskraft im Schulverbund Sarleinsbach

Beschäftigungsausmaß: Teilzeit (20 Wochenstunden); unbefristet

Dienstbeginn: ehestmöglich

Zum Aufgabenbereich gehören:

- Reinigungsarbeiten in den Schulen (Volksschule, Mittelschule, Musikschule, Turnsäle)
- Schüleraufsicht
- Für Vertretungsfälle: Aushilfe bei der Reinigung Gemeindeamt, im Naturbad, Mesnerhaus oder im öffentlichen WC

Arbeitsbedingungen

- Arbeitsplatz im Schulverbund Sarleinsbach
- Zusammenarbeit mit Schulwart und Schulverwaltung
- Dienstzeit hauptsächlich nachmittags

Allgemeine Aufnahmebedingungen (nach § 17 Oö GDG 2002 idgF):

- persönliche, insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben
- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörige, denen auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration und davon abgeleitetem Recht dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt werden
- die volle Handlungsfähigkeit

Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

- Grundkenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln
- Kenntnisse über die verwendeten Geräte und Materialien
- Flexibilität in der Dienstzeitgestaltung
- Geschick und Einfühlungsvermögen im Umgang mit Lehrkräften, Schülern und Eltern

Wir bieten

- Abschluss eines unbefristeten Dienstvertrages als Vertragsbedienstete/r nach den Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002 (Oö. GDG 2002 idgF)
- Entlohnung in der Funktionslaufbahn GD 25 (Gehaltsstufe 1, ohne Anrechnung von Vordienstzeiten und ohne Berücksichtigung von Kinderzulagen brutto mind. € 2.477,80 inkl. Zulagen bei Vollzeit).

Das Auswahlverfahren erfolgt nach den Bestimmungen der Personal-Objektivierung (§§ 8 ff Oö. GDG 2002). Die Gemeinde behält sich vor, gegebenenfalls Bewerbungsgespräche oder Eignungstests durchzuführen. Ein Ersatz für eventuell entstehende Aufwendungen wird nicht geleistet.

Sie haben Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **21. August 2026** (12.00 Uhr). Der Bewerbung sind Unterlagen wie Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto und Zeugnisse/Dienstzeugnisse anzuschließen.
Für nähere Auskünfte stehen Bgm. Ing. Roland Bramel (Tel. 0664 / 5369025) und Amtsleiter Florian Hofer (Tel. 07283 / 8255 DW 15 oder 0664 / 78053616) gerne zur Verfügung. Die Bewerbung kann per E-Mail an florian.hofer@sarleinsbach.at gesendet werden.

Bürgermeister
Ing. Roland Bramel